

# EESTI INSTITUUDI PÕHIKIRI

## Eesti Instituudi olemus ja tegevuse eesmärk

1. Eesti Instituut on avalikkuse huvides tegutsev mittetulundusühing, mis on asutatud 1989. aastal Eesti loomeliitude (Ajakirjanike Liit, Arhitektide Liit, Heliloojate Liit, Kirjanike Liit, Kunstnike Liit, Teatriliit, Kinoliit) kultuurinõukogu algatusel.
2. Eesti Instituut lähtub oma tegevuses põhimõttest, et kultuur on määratletud kui kunstiloomingu, teaduse, hariduse ja mistahes muu vaimse loomingu ühtne ja järjepidev süsteem. Kultuuri efektiivsus sõltub majanduslike eelduste kõrval tema avatusest, see tähendab ideede, oskuste ja kogemuste vabast ringlemisest, kultuurivahetuse pidevast, laialdasest ja demokraatlikust toimest.
3. Eesti Instituudi tegevuse eesmärk on võimalikult laialdaselt tutvustada Eestit, tema kultuuri, loodust, ühiskonda ja majandust, algatada ja edendada kultuuri- ja haridussidemeid ning infovahetust kunstiloomingu, teaduse, hariduse ja ühiskonnaprobleemide valdkonnas. Eesti Instituut annab välja oma tegevuse eesmärkidega seotud stipendiume.
4. Eesti Instituut teeb koostööd nii Eesti kui teiste riikide asutuste, organisatsioonide ja üksikisikutega, samuti kutsub ellu teistes riikides asuvaid kultuuri- ja infokeskusi, mis moodustavad Eesti Instituudiga ühtse kultuuri- ja infovahetuse süsteemi.
5. Eesti Instituudi asukohaks on Tallinna linn, Eesti Vabariik.

## Eesti Instituudi liikmeskond, liikmete õigused ja kohustused

6. Eesti Instituudi liikmeteks võivad olla kõik füüsilised ja juriidilised isikud, kes soovivad osaleda Eesti Instituudi tegevuse eesmärkide saavutamises aktiivse tegutsemisega või selle toetamisega.
7. Eesti Instituudi liikmeks võtab taotleja avalduse alusel Eesti Instituudi juhatus lihthääleenamusega. Juhatus keeldumise korral on kandidaadil õigus taotleda vastuvõtmist liikmete üldkoosolekult (edaspidi käesolevas põhikirjas nimetatud „üldkogu“), kus vastuvõtmiseks on vaja vähemalt 2/3 üldkogu hääleteenamust.
8. Kõik Eesti Instituudi liikmed on võrdselt hääleõiguslikud.
9. Eesti Instituudi liikmel on õigus
  - 9.1. osaleda Eesti Instituudi üritustel ja saada Eesti Instituudi väljaantavaid infomaterjale;
  - 9.2. osaleda hääleõigusega Eesti Instituudi üldkogul;
  - 9.3. olla valitud Eesti Instituudi juhatusse ja muudesse organitesse;
  - 9.4. saada Eesti Instituudi juhatuselt teavet Eesti Instituudi tegevuse kohta.
10. Eesti Instituudi liikmete osalemine üldkogu tegevuses ei kuulu tasustamisele.

## 11. Eesti Instituudi liige on kohustatud

- 11.1. järgima põhikirja ja täitma Eesti Instituudi üldkogu ja juhatuse otsuseid;
- 11.2. oma tegevusega mitte kahjustama Eesti Instituudi huve ja mainet;
- 11.3. teatama juhatusele liikmete arvestuse pidamiseks oma nime ja kontaktandmed, nende muutumisel edastama korrigeeritud teabe juhatusele ühe kuu jooksul;
- 11.4. tasuma liikmemaksu kord aastas üldkogu kehtestatud korras.

## 12. Eesti Instituudi liikmeks olemise lõpetamise aluseks võib olla:

- 12.1. liikme kirjalik avaldus;
- 12.2. füüsilise isiku surm või juriidilise isiku lõppemine;
- 12.3. liikmemaksu tasumata jätmine mõjuva põhjuseta kahe aasta jooksul;
- 12.4. eksimine Eesti Instituudi põhikirja vastu.

13. Eesti Instituudi liikmeks olemine lõpetatakse punktide 12.1 ja 12.2 korral juhatuse otsusega, punktide 12.3 ja 12.4 korral üldkogu otsusega.

## Eesti Instituudi juhtimine

### 14. Eesti Instituudi juhtimis- ja kontrollorganid on

- 14.1. üldkogu;
- 14.2. juhatus.

## Üldkogu

15. Eesti Instituudi korraline üldkogu kutsutakse kokku vähemalt üks kord aastas. Erakorraline üldkogu kutsutakse kokku juhatuse poolt või vähemalt 1/10 liikmete algatusel. Nii korralise kui erakorralise üldkogu päevakord, toimumise koht ja aeg teatatakse liikmetele e-posti teel vähemalt seitse päeva varem.

16. Üldkogu on otsustusvõimeline üle poole liikmete osavõtu korral. Juhul, kui üldkogu ei ole otsustusvõimeline, kutsutakse kokku erakorraline üldkogu sama päevakorraga. Erakorraline üldkogu on otsustusvõimeline vähemalt 1/10 liikmete osavõtul.

17. Üldkogul on õigus arutada kõiki Eesti Instituudiga seotud küsimusi ning võtta vastu otsuseid. Üldkogu otsused võetakse vastu üldkogu lihthäälteenamusega välja arvatud punktides 7, 18.12 ja 18.13 nimetatud osas.

### 18. Üldkogu

- 18.1. valib salajasel hääletusel juhatuse ning vajadusel nimetab kolmeks aastaks audiitori, kes kontrollib Eesti Instituudi majandusaasta aruande õigsust;
- 18.2. määrab kindlaks juhatuse töökorra;
- 18.3. kinnitab juhatuse liikmete tasustamise korra;
- 18.4. kuulab ära juhatuse ja vajadusel audiitori aruanded ning annab hinnangu juhatuse tegevusele;
- 18.5. kinnitab eelmise majandusaasta aruanded ning järgmise aasta eelarve;

18.6. kinnitab juhatuse ettepanekul Eesti Instituudi organisatsioonilise struktuuri ja teeb selles muudatusi;

18.7. otsustab kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade omandamise, võõrandamise ja asjaõigusega koormamise ning määrab tingimused nimetatud tehinguteks;

18.8. määrab kindlaks Eesti Instituudi tavapärasest oluliselt erinevate rahaliste tehingute tingimused;

18.9. otsustab Eesti Instituudi poolt teiste juriidiliste isikute asutamise;

18.10. kinnitab Eesti Instituudi liikmetelt kogutava liikmemaksu korra ja määrab kindlaks liikmemaksu suuruse;

18.11. otsustab liikmeksoleku küsimusi vastavalt punktidele 7 ja 12;

18.12. otsustab vähemalt 3/4 üldkogu häälteenamusega muudatuste tegemise põhikirjas;

18.13. otsustab vähemalt 3/4 Eesti Instituudi liikmeskonna häälteenamusega Eesti Instituudi tegevuse lõpetamise ja / või reorganiseerimise (ühinemise või jagunemise).

## Juhatus

19. Juhatus, kuhu kuulub vähemalt kolm liiget, korraldab igapäevaselt Eesti Instituudi tegevust, juhib ja esindab Eesti Instituuti. Juhatuse tööd juhib juhatuse esimees tegevjuhi ülesannetes.

### 20. Juhatus

20.1. viib ellu üldkogu otsuseid;

20.2. kutsub kokku üldkogu ja valmistab ette selle päevakorra;

20.3. valmistab ette ja esitab üldkogule kinnitamiseks majandusaasta aruande ning järgmise aasta tegevuskava ja eelarve;

20.4. otsustab Eesti Instituudi liikmete vastuvõtmise ja väljaarvamise vastavalt punktidele 7 ja 13.

21. Juhatus võtab otsused vastu lihthäälteenamusega. Juhatuse töökorra kinnitab üldkogu.

22. Eesti Instituudi üldkogu ja juhatuse vastuvõetavad otsused protokollitakse. Protokollidele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Protokollide säilitamise tagab juhatus.

## Eesti Instituudi staatus, vara ja majandamine

23. Eesti Instituut on juriidiline isik oma sümboolika ja muude rekvisiitidega. Tal on bilansivõimeline raamatupidamine. Eesti Instituudi majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

24. Eesti Instituudi sissetulekute allikateks on liikmemaksud, juriidiliste ja füüsiliste isikute toetused, annetused, kingitused ja pärandused, seoses põhikirjalise tegevusega väljaantavate infomaterjalide ja korraldatavate ürituste tulud ning muud seaduslikud tuluallikad.

25. Eesti Instituudil on õigus omada varasid, sooritada varalisi tehinguid kodu- ja välismaiste füüsiliste ja juriidiliste isikutega, omada väärtpabereid ja aktsiad ning moodustada фонде.

26. Eesti Instituut võib oma sissetulekuid, vahendeid ja varasid kasutada üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

## Eesti Instituudi ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine

27. Eesti Instituudi ühinemine, jagunemine või tegevuse lõpetamine toimub mittetulundusühingute seaduses ettenähtud korras. Eesti Instituudi lõpetamisel allesjääv vara ei kuulu jagamisele Eesti Instituudi liikmete vahel, vaid üldkogu otsuse alusel antakse see üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute, sihtasutuste ja usuliste ühenduste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule kasutamiseks Eesti Instituudi põhikirjaliste eesmärkidega võimalikult sarnastel eesmärkidel.

---

*Vastu võetud Eesti Instituudi üldkogul 18. märtsil 2024*